关于开展新教师教研室归属工作的通知

各部门：

为明确新入职教师的教研室归属，根据《河南应用技术职业学院基层教学组织建设与管理办法（试行）》文件精神，现开展新教师教研室归属工作。具体安排如下：

一、申请人员范围

2021年1月以来未明确教研室归属的新教师、辅导员。

二、工作流程

1. 教师个人填写《教师教研室归属申请表》（附件1），《教研室人员信息汇总表》（附件2），提交至教学部门；

2. 教学部门同意接收，签字盖章，将附件1（纸质版）和附件2（电子版）报送教务处备案。

三、时间安排

各部门材料于11月26日（周五）截止。

联系人：王莉（618210）

邮箱：879788908@qq.com

附件：1. 河南应用技术职业学院教师教研室归属申请表

2. 教研室人员信息汇总表

 教务处

2021年11月17日

附件1

河南应用技术职业学院教师教研室归属申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业学校/专业 |  | 学历/学位 |  |
| 从事教学专业 |  | 当前职称 |  |
| 工作简历 |  |
| 拟归属教学部门意见 | 负责人签字： 部门盖章年 月 日 |
| 教务处备案 | 负责人签字： 部门盖章 年 月 日 |

附件2

河南应用技术职业学院教研室人员信息汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **教研室** | **工号** | **教师姓名** | **性别** | **出生年月** | **学历/学位** | **专业背景（学历专业/职称专业）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |