**河南应用技术职业学院**

**2020年高职扩招单独考试实施方案**

一、考试形式、时间及地点

考生按专业类别参加“职业技能”测试，由学校统一组织。

（一）考试方式：面试。

（二）考试对象：全体考生。

（三）考试时间：2020年11月21日，9：00开始至全部考生面试结束。

（四）考试时长：5-10分钟/考生。

（五）考试满分分值：100分。

（六）考试地点及说明

1.考试地点：河南应用技术职业学院郑州校区1号教学楼。

2.相关说明：考生须持身份证原件和准考证参加考试。

二、考务组织机构

在学校单独考试招生工作委员会领导下，设立考务组。

组 长：黄振中

成 员：王 勇 吕 玮 付 永 各教学部门负责人

工作职责：考试命题、考试组织、阅卷与成绩统计

三、各部门任务分工

|  |  |
| --- | --- |
| 部门名称 | 工作任务列表 |
| 教务处 | 1.制定考试整体实施方案；  2.组织保密类工作；  3.准备屏蔽仪、考试用纸；  4.负责考务工作的指导；  5.考场资源规划与分配；  6.监督与检查各学院考试考务工作；  7.协调考试相关的各部门分工；  8.检查、调试1号教学楼各教室的监控设备。  9.负责班牌上显示各学院的考场信息。【格式已设计好】 |
| 各学院 | 1.**准备面试题目（对试题保密负责）**，考试时由考生随机抽取题目答题；  2.制作考生签名表（考试前发给引导人员）、打分表（考试前发给面试官）；  3.安排面试考官（需签责任书）、引导人员、考场门口工作人员，并对其进行培训；【东校区相关学院11月20日下午到西校区布置考场】  4.为每一位面试考官准备一枝红笔、为每一位引导人员、考场门口工作人员各准备一枝黑笔，考试前发放到位；  5.组织考试、巡视、打分、汇总成绩，保存原始材料。  6.验收与回收试卷，交阅卷组；  7.每个考场内安排2个面试小组，呈对角线分布。  8.通知本学院考试当天所有工作人员，随身携带一个口罩。  9.准备考试过程中的各种纸质材料。  10.维持候考室纪律。 |

四、考试日组织流程

1、7:25前，各学院信息确认人员到位（到候考室），准备迎接考生。

2、7:30，考生开始进入一号教学楼，到候考室确认信息。（要求考生戴口罩）

【候考室使用手机信号屏蔽仪，投影显示考试流程和注意事项，并注明：河南应用技术职业学院 2020年高职扩招单独考试招生，\*\*大类 考生候考重地，请肃静！ 纪律严明，公平公正。监督电话：0371-86638366】

3、8：00，各考场工作人员到位、签到。8:40各考场面试准备工作到位。

4、8:45引导人员将第一批考生带至相应考场门口（带好准考证原件和身份证），每一批次考生为6人，与考场门口工作人员交接后返回候考室，每个考场外至少保持6个考生候考。

5、考场门口工作人员负责核验考生身份并**检录**，要求考生将手机关机放入个人包内，放在考场门口的桌子上，组织考生签字，指导考生在准考证姓名处，**签上姓名和时间**，然后折叠准考证，用普通订书机封准考证姓名等个人信息。引导考生进场，提示进场后将密封的准考证交考官，不再带走。对离场的考生，提示带走个人物品。

6、9：00面试开始。考场内一个考生，面试官至少两人。现场录像。考生带密封的准考证（其姓名处考生已签姓名和签时间）进场，准考证交考官，在指定位置坐下，抽题，适中声音回答。成绩记录有两种方式可参考：

①考官直接在准考证写上面试分数。（两考官独立赋分，一考官在正面给分，另一考官在反面给分）。

②考官在考生准考证上写一编号做标记，此编号标记和考官的打分表顺序编号一致（注意区分不同打分组）。考官根据考生表现在打分表上打分项分及总分。

7、考生回答完毕直接离场。工作人员提示考生带好个人物品离开学校，不得滞留。

**面试过程按以上程序循环进行。身体有异常的考生，最后入场考试。**12:30之前结束。

8、所有考生面试结束后，各学院组织考官在考场录入考生成绩，打印成绩单并签字，成绩单和考生准考证作为原始材料存档3年。各学院将最终成绩单（电子版和纸质版）交至教务处。

9、全体考生成绩汇总后，教务处交招生就业处。

五、各学院考场及候考室分布

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 | 考生数 | 面试组别数 | 面试考场  1号教学楼 | 候考室  1号教学楼 | 备注 |
| 机电 | 44 | 2 | 306 | 206 |  |
| 建工 | 111 | 4 | 505、506 | 504 |  |
| 信息 | 283 | 12 | 102、104、105  202、203、205 | 103、204 |  |
| 商学院 | 54 | 3 | 404-1、406，501 | 405 | 1个混合考场 |
| 经管 | 58 | 3 | 402、404-2 | 403 |
| 护理 | 26 | 1 | 502-1 | 503 | 1个混合考场 |
| 制药 | 32 | 1 | 502-2 |
| 医药 | 100 | 5 | 302、303、305-1 | 304 | 1个混合考场 |
| 化工 | 5 | 1 | 305-2 |  |

六、饮水服务

教务处统一提供热水服务，考官准备好个人水杯，水送到考场门口。

教务处

2020年11月17日