

2020-2021 学年第二学期期末考试 成绩录入流程及要求

各教学部门:

2020-2021 学年第二学期期末考试成绩录入正方系统的时间为 2021 年 6 月 23 日 9: 00 至 2021 年 7 月 6 日 12: 00, 为保证期末考试成绩录入工作进行, 特将成绩录入流程和要求说明如下:

本次期末考试成绩录入正方系统的工作, 只能通过学校内网完成, 外网暂不开放。

一、期末考试成绩录入流程

1. 登录学校网站主页, 点击“门户办事大厅”。



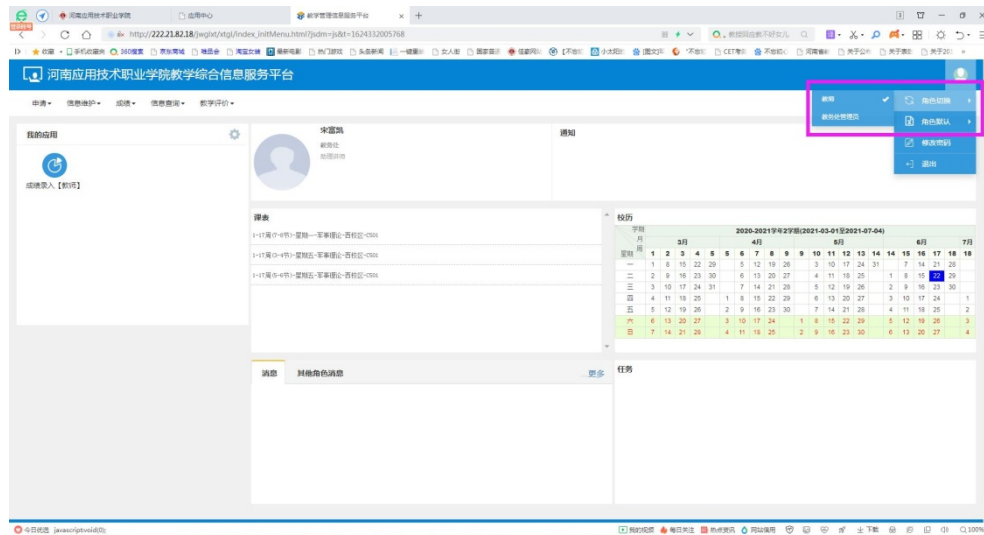
2. 输入账号 (工号后四位)、密码 (身份证后六位)。



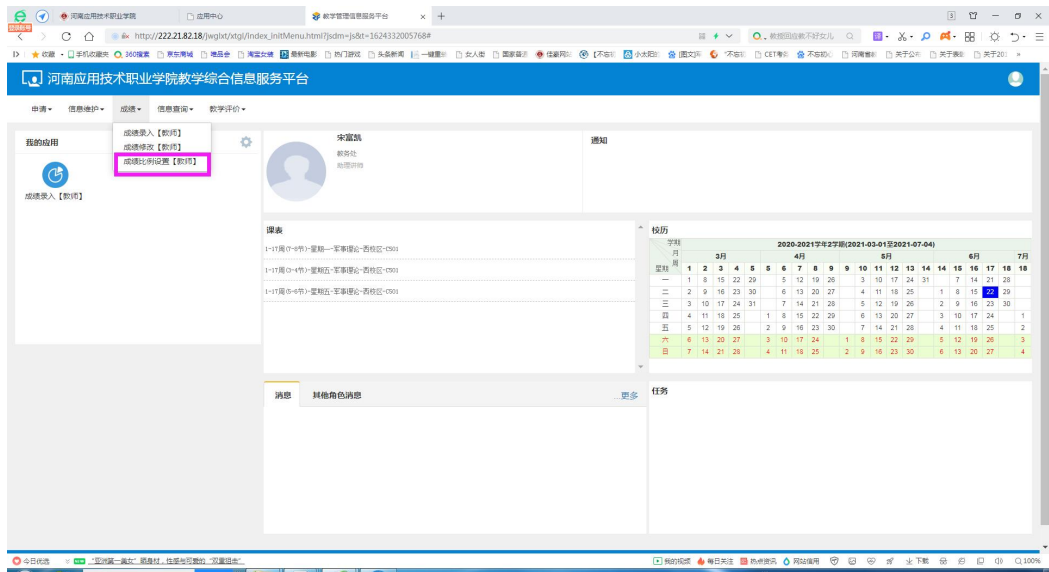
3. 选择“应用中心”，点击“教务管理系统（正方）”。



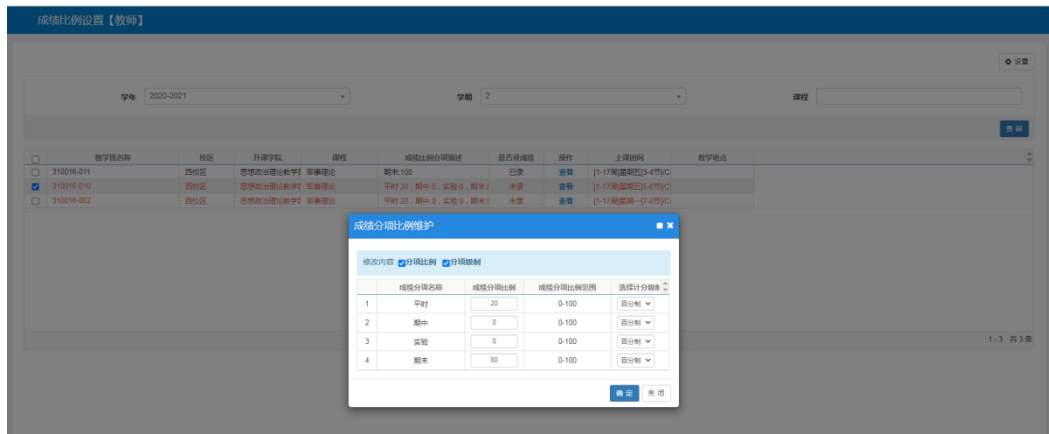
4. 点击“角色切换”，选择“教师”。



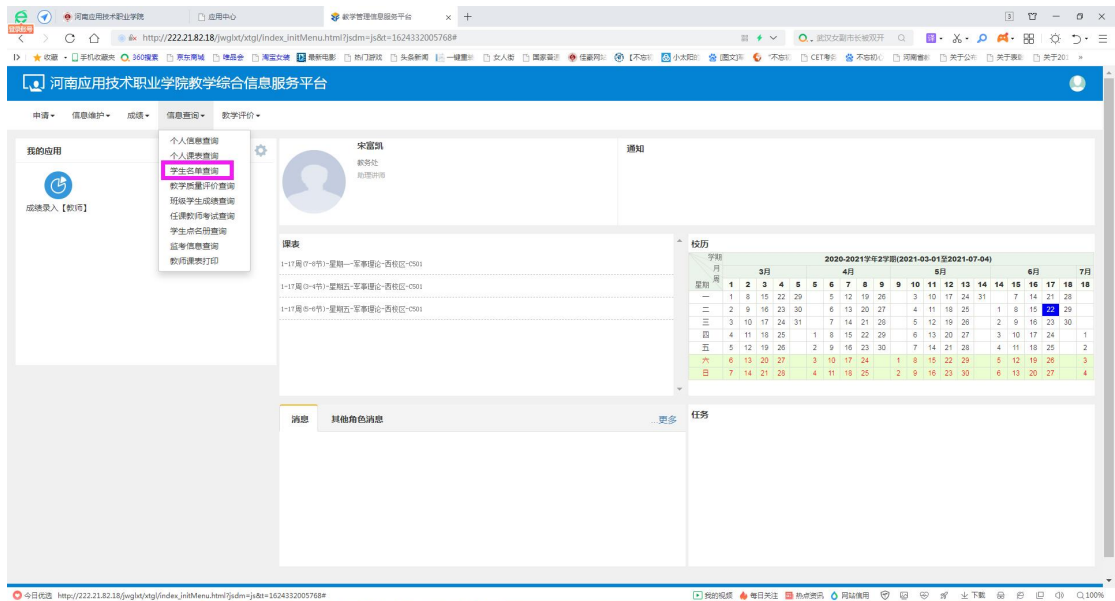
5. 点击“成绩”，点击“成绩比例设置”。



6. 设置课程成绩比例



7. 点击“信息查询”、“学生名单查询”，核对任课教师所带课程上课班级学生名单是否准确。



学生名单查询													
导出													
学年		2020-2021		学期		2							
查询													
教学班信息													
序号	学年	学期	课程	教学班名称	人数	上课时间	上课地点	教学班组成	任课教师				
1	2020-2021	2	军事理论	310016-011	157	[1-17]周(星期五)[14-4节]C501		电院2001.电院2002.电院2003.电院2004	宋重凯				
2	2020-2021	2	军事理论	310016-010	141	[1-17]周(星期五)[4-6节]C501		阿重2001.物光2001.物光2002.物光2003	宋重凯				
3	2020-2021	2	军事理论	310016-002	134	[1-17]周(星期一)[7-8节]C501		护理2005.护理2006.护理2007.护理2008	宋重凯				
1-3 共 3 条													
学生信息													
序号	学号	学院	专业	年级	姓名	性别	民族	是否汉族	是否少数民族	是否白族	手机号码	学生标记	电子邮箱
1	202001010431	商学院	电子商务	2020	刘婉廷	女	电院2001	否	否	否	17788143128		
2	202003020101	商学院	电子商务	2020	杨德水	男	电院2001	否	否	否	13643951952		
3	202003020102	商学院	电子商务	2020	张宇	女	电院2001	否	否	否	16437767892		
4	202003020103	商学院	电子商务	2020	张世豪	男	电院2001	否	否	否	15090291630		
5	202003020104	商学院	电子商务	2020	陈嘉慧	女	电院2001	否	否	否	13403037751		
6	202003020105	商学院	电子商务	2020	杜凯鑫	男	电院2001	否	否	否	13673840331		
7	202003020106	商学院	电子商务	2020	韦申	女	电院2001	否	否	否	17326266946		
1-157 共 157 条													

如果有问题，及时联系本部门教学秘书，对学生名单进行处理。

8. 点击“成绩”-“成绩录入（教师）”，开始录入期末考试成绩。

“应院教务系统网上成绩录入操作培训视频”已发至各教学部门教学办主任和教学秘书处，任课教师可根据培训视频进一步学习。

二、期末考试成绩录入要求

1. 任课教师须在规定时间内将期末考试成绩录入正方系统。
2. 本学期开设的所有课程都要录入成绩，成绩不能空报（包括选修课）。
3. 理实一体化课程，期末考试成绩只能在理论课程内录入，不能在随堂实验课程（课程代码为“X”开头）内录入。
4. 期末考试成绩在正方系统内提交后，如确需修改，由成绩录入教师在正方系统内提出申请，由开课部门负责人、教务处负责人审批，申请流程见附件1。
5. 如学生需申请缓考，由学生本人或经其授权者在正方系统内申请，由辅导员、二级学院教学办主任、二级学院院长审批，申请流程见附件2。
6. 对于未按上述要求录入期末考试成绩者，一经查实，按《河南应用技术职业学院教学事故认定与处理实施细则（试行）》相关规定处理。
7. 2020年高职扩招弹性学制学生期末考试成绩录入时间和要求另行通知。

教务处

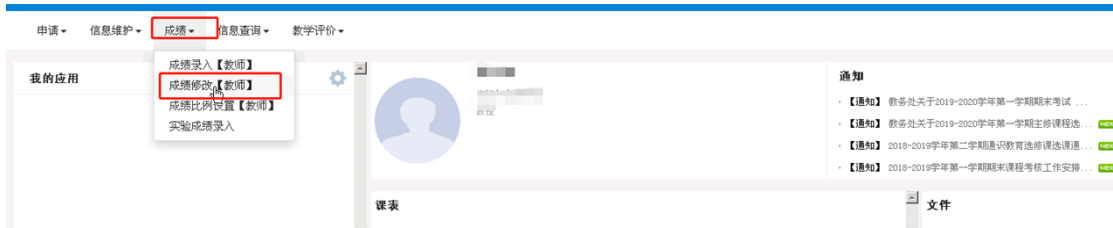
2021年6月21日

附件1：教师网上申请成绩修改操作流程

附件 2: 学生网上申请缓考操作流程

附件 1: 教师网上申请成绩修改操作流程

1. 登录系统后, 选择: 成绩---成绩修改教师



2. 找到已开放且已提交成绩的的教学班列表。选中要修改成绩的教学班, 点击“申请”按钮



3. 通过学号可以精确定位到某个学生, 然后进行成绩修改。也可直接在显示列表中修改成绩 (可以修改多人)。修改完成后点“保存”, 如果核对无误也可以点“提交”。



4. 修改完保存后, 选中修改的教学班, 在下方会显示已修改学生成绩信息。保存后的信息如发现问题, 可以“删除”重新申请修改。核对无误后可以进行“提交”。提交后, 还未有管理人员审核亦可撤销申请, 来重新申请。提交后点击“待审核”可以跟踪到审核流程。所有流程结束后, 成绩即可生效。



已开放学年学期：2019-2020学年1学期、2020-2021学年2学期

可修改成绩教学项目列表

操作	学年	学期	课程代码	课程名称	录入教师	教学班名称	人数	上课时间	上课地点
申请	2019-2020	1	5042198	合作经济学	刘学军	合作经济学-0001	42	星期二1-2节(1-17周)	教2-311
申请	2019-2020	1	91424201	会展概论	刘学军	会展概论-0001	50	星期一1-2节(4-16周)	教1-207
申请	2019-2020	1	91414258	会展创意设计	刘学军	会展创意设计-0001	65		

申请结果列表

审核状态	查看修改详情	修改原因	附件	学号	姓名	班级	原成绩	原百分制成绩	原成绩备注	原绩点	现成绩	现百分制成绩	现成绩备注	现绩点	申请时间
待审核	查看修改详情			20173404059	黄超杰	170412	88	88		3.8	95	95		4.5	2021-06-22 14:33:12
待审核	查看修改详情			20173404060	孙书浩	170412	88	88		3.8	95	95		4.5	2021-06-22 14:33:12

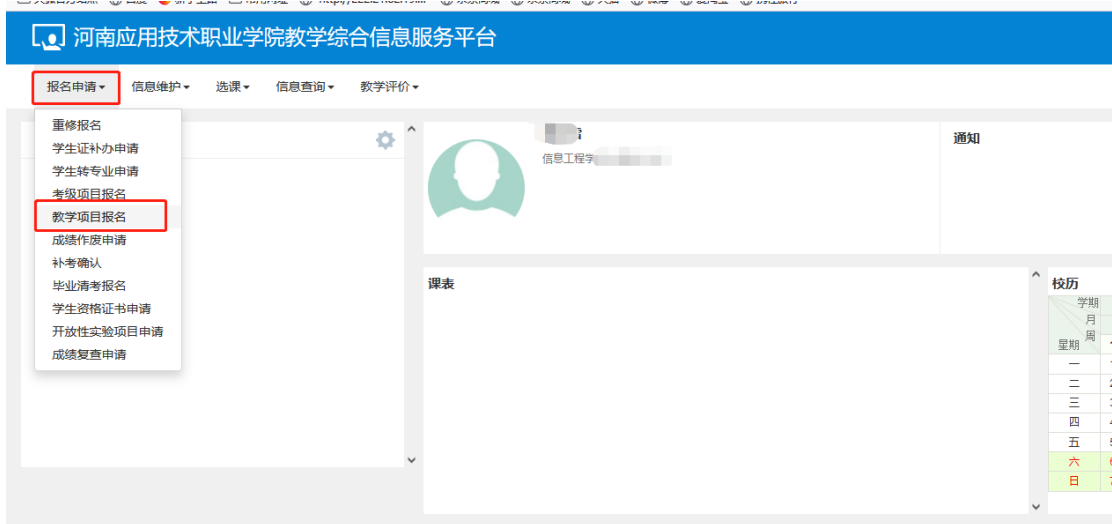
附件 2：学生网上申请缓考操作流程

1. 登录方法一：在校内使用电脑登录网址 <http://222.21.82.18/jwglxt/> 登录正方教务管理系统，账号是完整学号，密码是身份证号后六位，如果身份证号在正方系统内是空的，密码输入 888888。

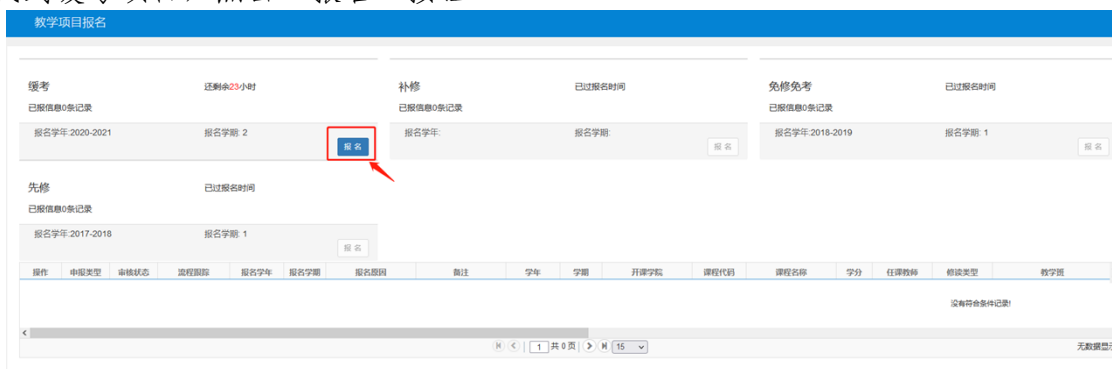
登录方法二：手机连接校内 wifi，登录网址 <http://222.21.82.18/jwglxt/> 登录正方教务管理系统，账号是完整学号，密码是身份证号后六位，如果身份证号在正方系统内是空的，密码输入 888888。

注意：只能通过校内网登录正方教务管理系统，不能通过外网登录。

2. 登入系统后，选择报名申请---教学项目报名



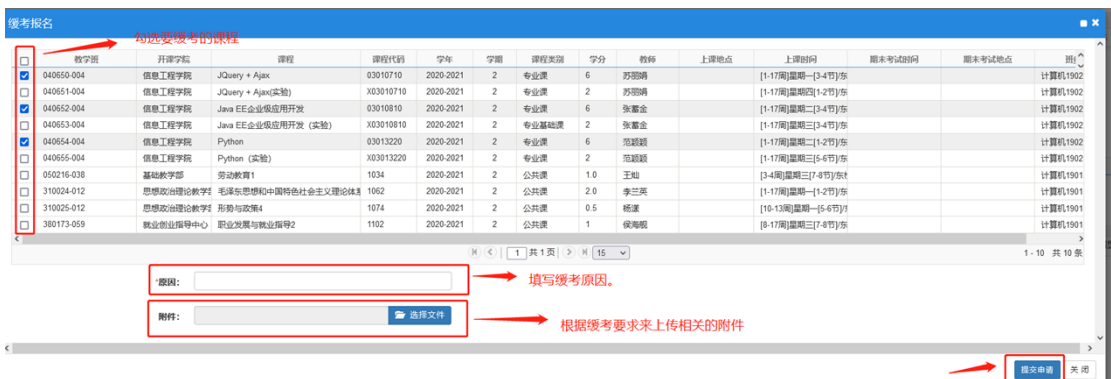
3. 找到缓考项目，点击“报名”按钮



4. 认真阅读完缓考相关要求说明后，点击“确定”按钮



5. 勾选要缓考的课程,填写缓考说明。根据缓考要求来上传相关的证明材料(注:附件内容只允许截图中类型文件)。填报完成后,点击“提交申请”按钮。



6. 提交后,可以在项目报名下方查看到报名记录。如果流程还未审核,可以点击“退报”按钮来撤销,一旦有管理人员审核将无法退报;点击“流程跟踪”可以查看目前审核进行到了哪一个环节;黄色代表还未审核,蓝色代表已经完成审核,待全部流程结束后,即缓考申请成功。



流程跟踪



辅导员审核

学院审核

学院院长审核

审核中

1

2

3

说明：上述流程中蓝色表示已审核，黄色表示待审核，红色表示审核不通过或退回

通过

审核环节：辅导员审核 | 审核人： | 审核时间：2021-06-22 12:15:30 |

审核意见：

通过

关闭