

# 2020-2021 学年第二学期期末考试

## 成绩录入流程及要求

各教学部门:

2020-2021 学年第二学期期末考试成绩录入正方系统的时间为 2021 年 6 月 23 日 9: 00 至 2021 年 7 月 6 日 12: 00, 为保证期末考试成绩录入工作进行, 特将成绩录入流程和要求说明如下:

本次期末考试成绩录入正方系统的工作, 只能通过学校内网完成, 外网暂不开放。

### 一、期末考试成绩录入流程

1. 登录学校网站主页, 点击“门户办事大厅”。



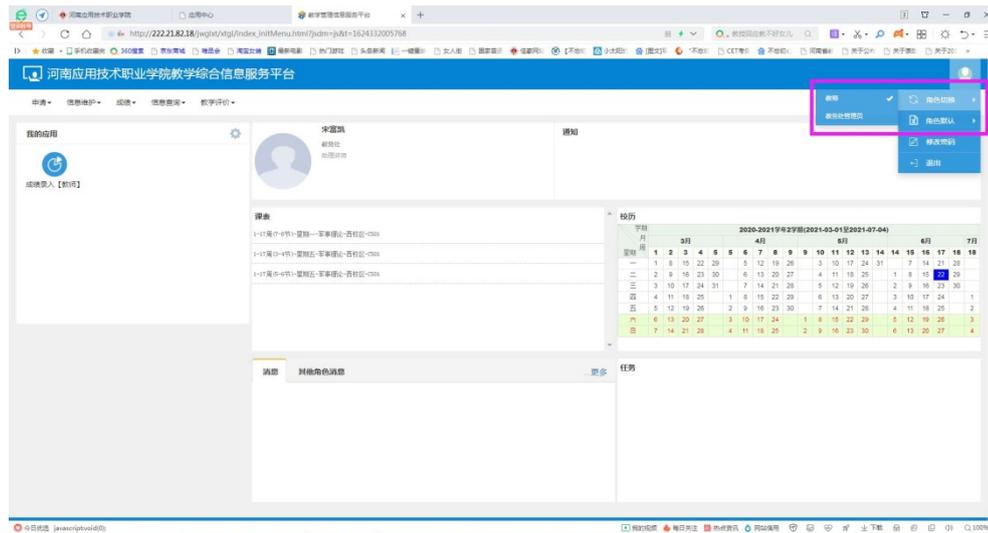
2. 输入账号 (工号后四位)、密码 (身份证后六位)。



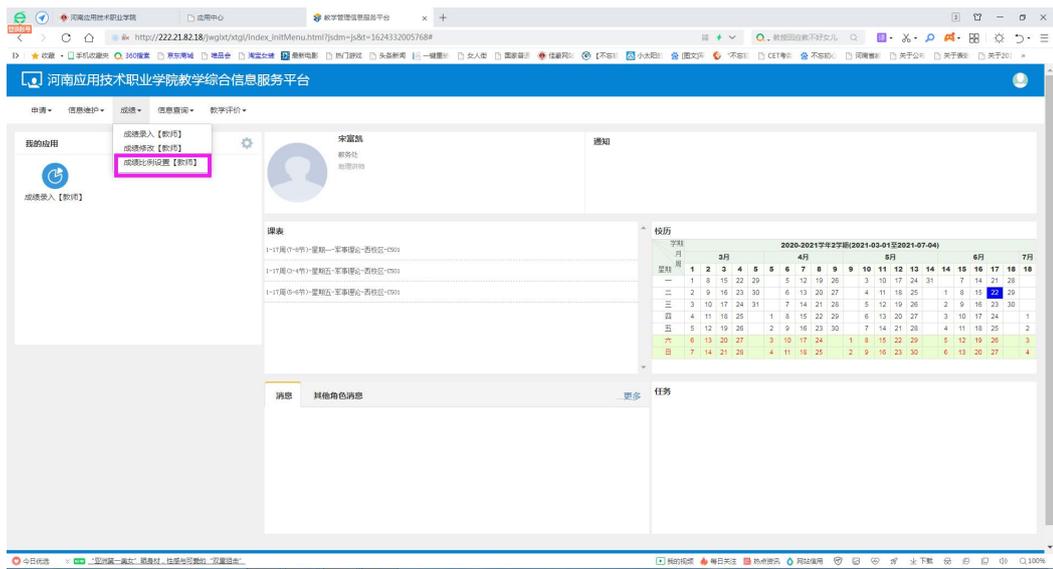
3. 选择“应用中心”，点击“教务管理系统（正方）”。



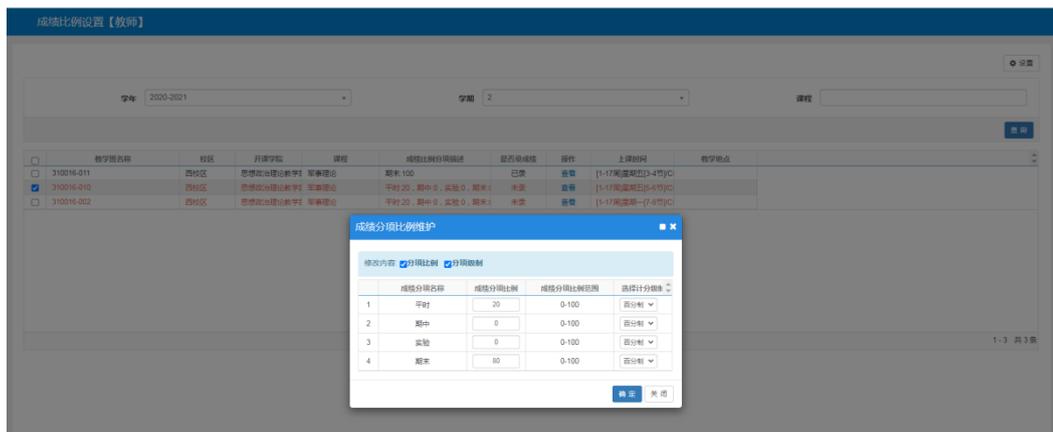
4. 点击“角色切换”，选择“教师”。



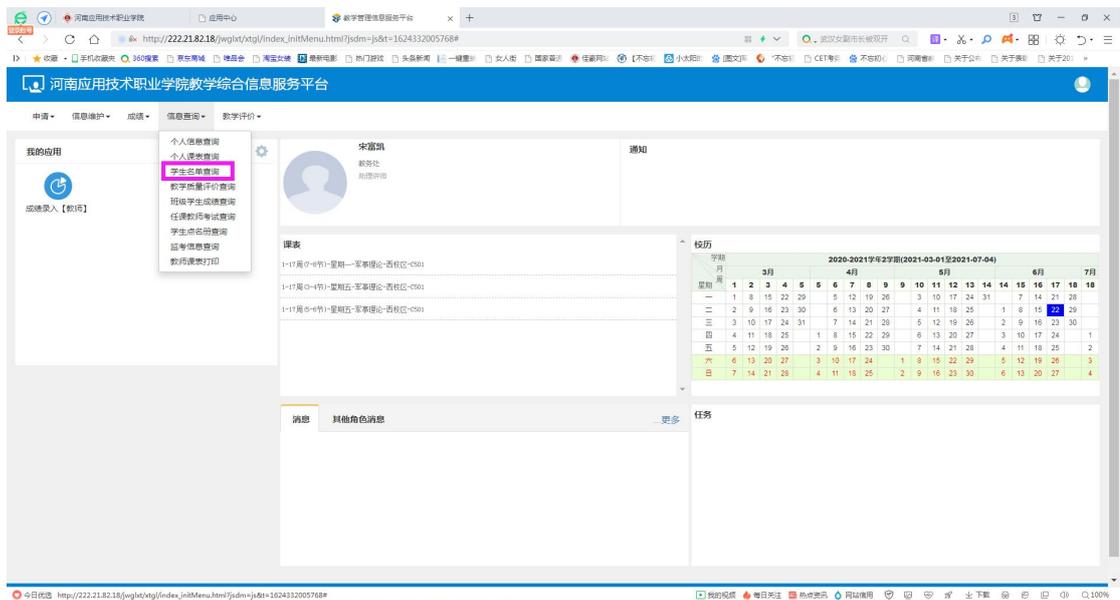
5. 点击“成绩”，点击“成绩比例设置”。



## 6. 设置课程成绩比例



7. 点击“信息查询”、“学生名单查询”，核对任课教师所带课程上课班级学生名单是否准确。



学生名单查询													
导出													
学年		2020-2021		学期		2							
查询													
教学班信息													
序号	学年	学期	课程	教学班名称	人数	上课时间	上课地点	教学班组成	任课教师				
1	2020-2021	2	军事理论	310016-011	157	[1-17]周(星期五)[14-4节]C501		电院2001.电院2002.电院2003.电院2004	宋重凯				
2	2020-2021	2	军事理论	310016-010	141	[1-17]周(星期五)[4-6节]C501		阿盟2001.物院2001.物院2002.物院2003	宋重凯				
3	2020-2021	2	军事理论	310016-002	134	[1-17]周(星期一)[7-8节]C501		护理2005.护理2006.护理2007.护理2008	宋重凯				
1-3 共 3 条													
学生信息													
序号	学号	学院	专业	年级	姓名	性别	民族	是否汉族	是否少数民族	是否白族	手机号码	学生标记	电子邮箱
1	202001010431	商学院	电子商务	2020	刘婉廷	女	电院2001	否	否	否	17788143128		
2	202003020101	商学院	电子商务	2020	杨德水	男	电院2001	否	否	否	13643951952		
3	202003020102	商学院	电子商务	2020	张宇	女	电院2001	否	否	否	16437767892		
4	202003020103	商学院	电子商务	2020	张世豪	男	电院2001	否	否	否	15090291630		
5	202003020104	商学院	电子商务	2020	陈嘉慧	女	电院2001	否	否	否	13403037751		
6	202003020105	商学院	电子商务	2020	杜凯鑫	男	电院2001	否	否	否	13673840331		
7	202003020106	商学院	电子商务	2020	韦申	女	电院2001	否	否	否	17326266946		
1-157 共 157 条													

如果有问题，及时联系本部门教学秘书，对学生名单进行处理。

8. 点击“成绩”-“成绩录入（教师）”，开始录入期末考试成绩。

“应院教务系统网上成绩录入操作培训视频”已发至各教学部门教学办主任和教学秘书处，任课教师可根据培训视频进一步学习。

## 二、期末考试成绩录入要求

1. 任课教师须在规定时间内将期末考试成绩录入正方系统。
2. 本学期开设的所有课程都要录入成绩，成绩不能空报（包括选修课）。
3. 理实一体化课程，期末考试成绩只能在理论课程内录入，不能在随堂实验课程（课程代码为“X”开头）内录入。
4. 期末考试成绩在正方系统内提交后，如确需修改，由成绩录入教师在正方系统内提出申请，由开课部门负责人、教务处负责人审批，申请流程见附件1。
5. 如学生需申请缓考，由学生本人或经其授权者在正方系统内申请，由辅导员、二级学院教学办主任、二级学院院长审批，申请流程见附件2。
6. 对于未按上述要求录入期末考试成绩者，一经查实，按《河南应用技术职业学院教学事故认定与处理实施细则（试行）》相关规定处理。
7. 2020年高职扩招弹性学制学生期末考试成绩录入时间和要求另行通知。

教务处

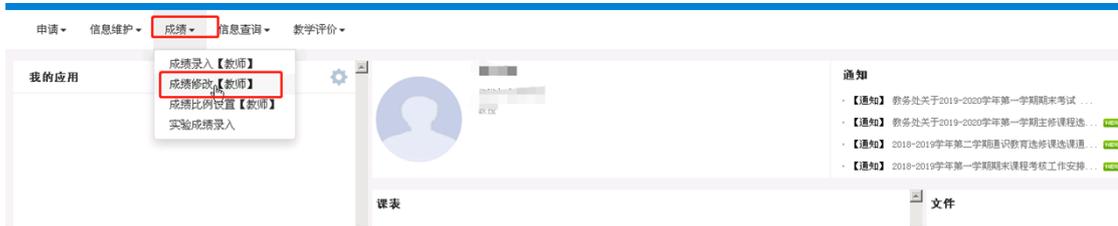
2021年6月21日

附件1：教师网上申请成绩修改操作流程

## 附件 2: 学生网上申请缓考操作流程

## 附件 1: 教师网上申请成绩修改操作流程

### 1. 登录系统后, 选择: 成绩---成绩修改教师



### 2. 找到已开放且已提交成绩的的教学班列表。选中要修改成绩的教学班, 点击“申请”按钮



### 3. 通过学号可以精确定位到某个学生, 然后进行成绩修改。也可直接在显示列表中修改成绩 (可以修改多人)。修改完成后点“保存”, 如果核对无误也可以点“提交”。



### 4. 修改完保存后, 选中修改的教学班, 在下方会显示已修改学生成绩信息。保存后的信息如发现问题, 可以“删除”重新申请修改。核对无误后可以不进行“提交”。提交后, 还未有管理人员审核亦可撤销申请, 来重新申请。提交后点击“待审核”可以跟踪到审核流程。所有流程结束后, 成绩即可生效。



已开放学年学期：2019-2020学年1学期、2020-2021学年2学期

操作	学年	学期	课程代码	课程名称	录入教师	教学班名称	人数	上课时间	上课地点
申请	2019-2020	1	5042198	合作经济学	刘学军	合作经济学-0001	42	星期二1-2节(1-17周)	教2-311
申请	2019-2020	1	91424201	会展概论	刘学军	会展概论-0001	50	星期一1-2节(4-16周)	教1-207
申请	2019-2020	1	91414258	会展创意设计	刘学军	会展创意设计-0001	65		

审核状态	查看修改详情	修改原因	附件	学号	姓名	班级	原成绩	原百分制成绩	原成绩备注	原绩点	现成绩	现百分制成绩	现成绩备注	现绩点	申请时间
待审核	查看修改详情			20173404059	黄超杰	170412	88	88		3.8	95	95		4.5	2021-06-22 14:33:12
待审核	查看修改详情			20173404060	孙书浩	170412	88	88		3.8	95	95		4.5	2021-06-22 14:33:12

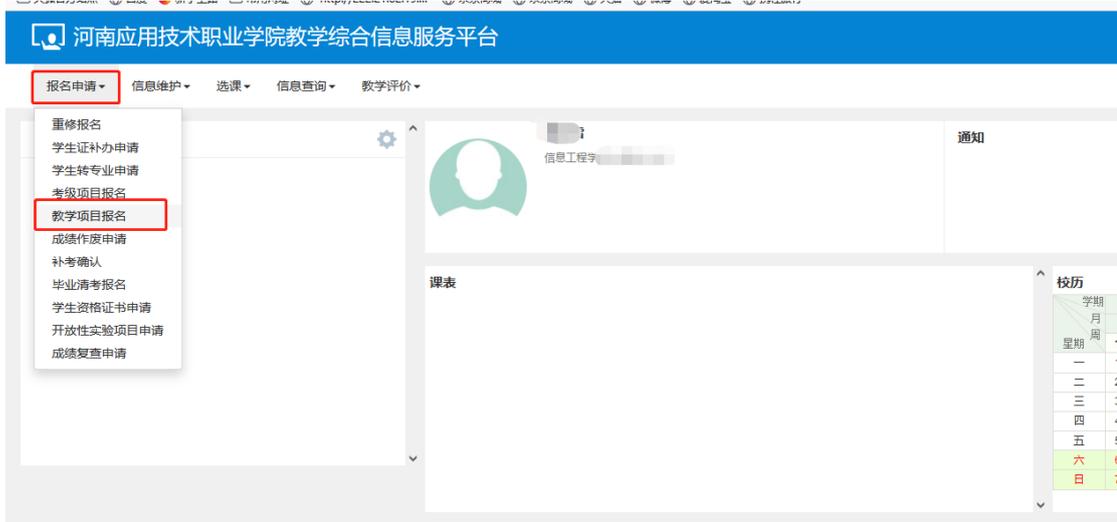
## 附件 2：学生网上申请缓考操作流程

1. 登录方法一：在校内使用电脑登录网址 <http://222.21.82.18/jwglxt/> 登录正方教务管理系统，账号是完整学号，密码是身份证号后六位，如果身份证号在正方系统内是空的，密码输入 888888。

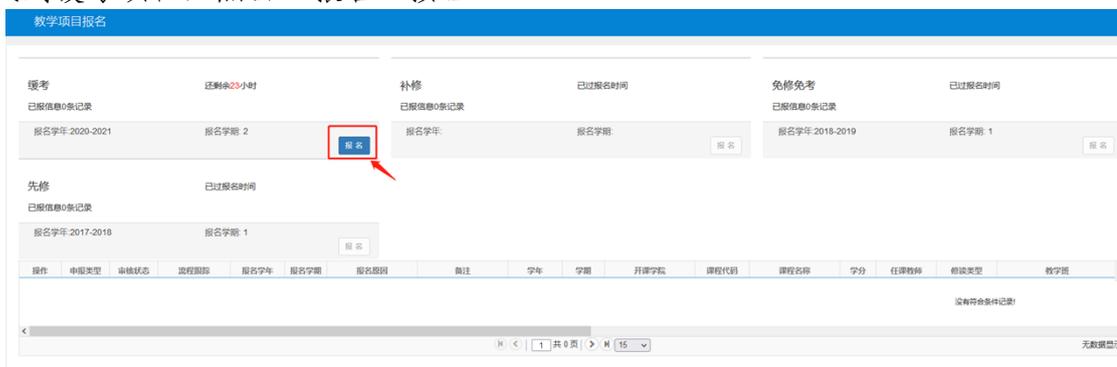
登录方法二：手机连接校内 wifi，登录网址 <http://222.21.82.18/jwglxt/> 登录正方教务管理系统，账号是完整学号，密码是身份证号后六位，如果身份证号在正方系统内是空的，密码输入 888888。

**注意：只能通过校内网登录正方教务管理系统，不能通过外网登录。**

## 2. 登入系统后，选择报名申请---教学项目报名



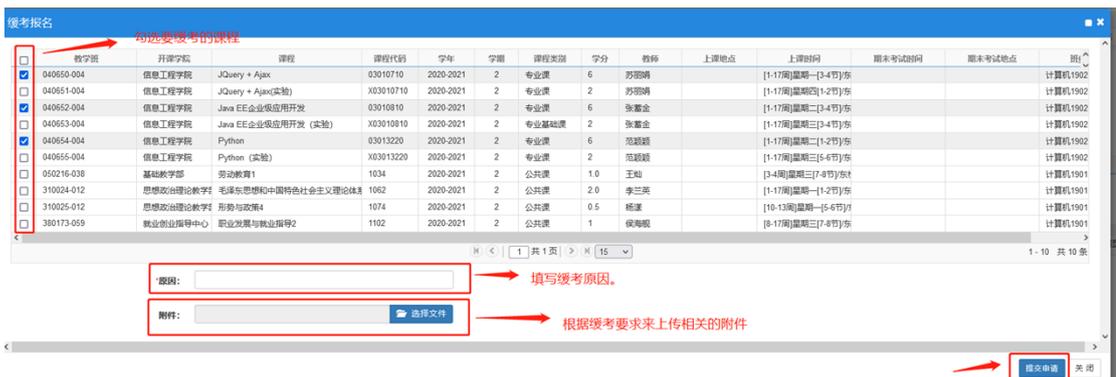
## 3. 找到缓考项目，点击“报名”按钮



## 4. 认真阅读完缓考相关要求说明后，点击“确定”按钮



5. 勾选要缓考的课程,填写缓考说明。根据缓考要求来上传相关的证明材料(注:附件内容只允许截图中类型文件)。填报完成后,点击“提交申请”按钮。



**\*原因:**  
只允许\*.doc;\*.zip;\*.rar;\*.jpg;\*.gif;\*.bmp;\*.docx类型文件

6. 提交后,可以在项目报名下方查看到报名记录。如果流程还未审核,可以点击“退报”按钮来撤销,一旦有管理人员审核将无法退报;点击“流程跟踪”可以查看目前审核进行到了哪一个环节;黄色代表还未审核,蓝色代表已经完成审核,待全部流程结束后,即缓考申请成功。



## 流程跟踪



辅导员审核

学院审核

学院院长审核

审核中

1

2

3

说明：上述流程中蓝色表示已审核，黄色表示待审核，红色表示审核不通过或退回

通过

审核环节：辅导员审核 | 审核人：[头像] | 审核时间：2021-06-22 12:15:30 |

审核意见：

通过

关闭