业绩展示

——王莉

忙忙碌碌间，充满感动和坚强的2020年已经过去。这是我来校工作的第六年，在黄处长的领导下，与同事们共同努力，认真完成了教务处各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

本年度主要负责教务处针对学院教师的培养、学生与教师竞赛表彰、教学工程与教学改革、及各类项目申报工作。

1. 完成2019校级教学工程立项评审、2018校级教学工程结项和2021校级教学工程立项的相关工作；

2. 完成教研室主任和专业负责人聘任工作：

3. 完成全校专兼职教师教研室归属排查与认定；

4. 完成全校300名教师暑期企业（社会）实践的预算、组织、与总结工作；

5. 完成学生技能竞赛表彰与教师节表彰工作；

6. 完成新入职教师的岗前培训及结业工作；

7. 完成第二十四届教育信息化交流活动、2020年河南省教育信息化优秀成果奖、中国职业技术教育学会2020年度课题、首届全国教材建设奖全国优秀教材评选、中华经典诵读、创意河南等项目的校内评选及上报工作；

8. 完成2020版人才培养方案和课程标准的修订工作；

9.协助完成职业教育活动周、“提质培优”、“双高”等相关材料的整理工作；

10. 完成职称评审的各项相关工作；