**业绩展示**

蒋海彦

**一、加强多媒体教室硬件设备的维护**

对学校的各项多媒体教学设备的了解，已经掌握了多媒体教室电脑、音箱、无线话筒、鼠标、键盘、投影仪的某些故障的如何维修。经常检查话筒，音箱，电脑能否正常使用，出现故障及时维修，保证了学校多媒体教室的正常使用。

**二、加强多媒体教室各软件系统的维护**

1、为保证老师们能正常使用由不同课件制作系统编制的教学软件，教室电脑安装好了多种课件制作系统和播放软件。

2、为了满足正常的上课需要，我经常给带电脑查杀病毒，发现问题及时维护，为计算机重新安装了多次系统并且安装了不同种类的播放器，满足老师们播放不同格式视频的需求。

3、为防止电脑系统感染病毒，安装了火绒杀毒软件，保证了电脑的安全。

4、为保证多媒体的正常使用，对于出现问题的多媒体设备，我能及时的维修并测试设备是否能够正常使用，提高了教师们的教学质量和课堂时间的利用率。

5、关于我校不同多媒体维修的具体情况：

双创楼：204鼠标损坏，304的USB外部接口损坏以及键盘失灵，均已进行跟换，404一体机展台无法正常关闭；大多数教室的多媒体时间于实际时间不对照，上述问题均已得到维修。

图书馆：大多数多媒体设备的音响接触不良，部分教室一体机上的音量键无法正常使用，现均已得到落实。有关下一步的维修工作计划已经制定完毕。

B楼：部分投影仪出现了开机缓慢，投影效果时断时续。经调查是因为投影仪的频繁使用以及未及时对投影仪上的排风口打扫，导致投影无法正常散热，以至于出现上述情况。经过对此类问题的维修问题已经得到解决。301教室的系统出现问题，进行重装系统问题得到解决。

E楼:406有关的教学的软件无法正常使用经检修，是因为展台出现了问题通过与有关公司的协商进行了维修，教学软件得以正常使用。

**三、加强设备使用培训**

由于学校规模大，教室使用频率高，教师工作忙，没有时间安排老师统一进行培训。本人便对兼职学生进行简单的设备培训。使他们熟悉我校多媒体的操作以协助老师正常使用设备，并告知老师关于多媒体的使用的注意事项和正确的操作流程。为防止学生乱用、错用、恶意毁坏我校多媒体设备，本人利用相关软件设置密码，保证了我校多媒体的正常使用。

**四、加强财产安全及预防火灾等管理**

为保证学校财产的安全，每次老师们用完多媒体教室后，我都要告知老师关好多媒体计算机，投影、卷幕及日光灯，并切断电源，锁好门窗，以防教室财务丢失及火灾的发生，进而提高老师的防护安全意识。

**五、关于录课情况的说明**

本学期录课情况，本学期图书馆313共录课22次，共162名教师智慧教室录课设备使用，完成164小时录制的服务.有关教师提交有关申请表22次对照无误，无错漏情况。该教室相关设备无丢失无损坏并能够正常使用。

**六、关于招聘教师考试、和单招考试英语听力四六级，多媒体的使用情况**

关于招聘教师考试和面试：

本人更是用十分的精力对待，不容有一点马虎，招聘教师是我校重要的一环，关系到我校的前途与命运，为了使招聘教师公平公正公开，以及招聘的教师自我水平能力较强，本人认真把教师招聘考试资料视频下载下来，反复确认，并找相关人员再次进行确认，并保存资料。

关于英语四六级：

考试本人在开考前几天认真检查多媒体设备，播放与考试无关的听力材料，确保考试的万无一失。为考试的正常运转打下了基础，细心的检查每一楼层的听力情况，并及时的做出整改。对于考试要使用的教室进行反复的检查，以确保考试当天相关设备的正常使用。

关于单招考试情况：

本人配合其他教师积极布置考试场等一系列工作，为保证正常举行本人多次检查教室的桌椅摆放和卫生的情况，保证我校单招考试的正常进行。在新一年的工作中，加强教育教学新理念的学习和信息化教学手段的培训，积极参加教学改革，加强专业知识学习，努力提高多媒体使用能力。