**业绩展示**

王春杰

在疫情呈现常态化的一年中，我主要在竞赛服务、教材征订及发放、1+X试点证书管理等方面履行自己的工作职责。

一、教师竞赛服务工作

组织我校11个教学部门组建20个教学团队进行“2020年河南省高等职业教育技能大赛教学能力比赛”省赛备赛，通过专家遴选，共申报6件作品参加省赛，其中4件作品入围决赛获得省赛二等奖，2件作品获得省赛三等奖。

组织我校11个教学部门组建26个教学团队参加“2020年青年教师课堂教学创新比赛”省赛备赛，通过专家遴选，组织完成6件作品省赛报名。

二、学生竞赛服务工作

组织我校“2020年河南省高等职业教育技能大赛”备赛、参赛及省赛2个的赛项的协办工作。我校参赛队最终荣获一等奖6项、二等奖3项、三等奖6项的好成绩。

三、教材征订与发放

2019-2020-2学期受疫情影响，我校学生教材发放采取邮寄的方式，

西校区共协调邮寄教材8948册，邮寄学生6787人。

2020-2021-1学期不再统一征订学生教材，教材工作重心转移至学生“课程教材清单”的预发布，为学生提前准备教材提供了指引作用。

四、1+X试点证书管理

每月按时完成 “1+X双周报”工作，组织66名专业课教师报名参加8月、9月份的1+X证书制度试点师资培训（涵盖我校3个批次19个试点证书）。有力提升了专业课教师对1+X证书制度政策的认知，保障了我校考证培训的人力储配，促进了我校1+X证书培训工作的规范化和职业化。

五、其他工作

协助宋科长、谷科长完成考试考务等公共常规行政工作。