**关于教务处部门教职工2020年度考核的通知**

教务处全体教职工：

根据学校《教职员工2020年度考核办法》（应院人［2021］2号）文件要求，现就教务处部门教职工年度考核工作安排如下：

**一、考核名单**

教务处教职工考核名单如下：

宋富凯、谷婧、杨冬柏、任娟、张予新、张普香、赵霞、蒋海彦、王莉、王春杰、张祥、冯俊阳、孙轶梅

**二、考核办法及安排**

**1. 业绩展示**

各位教职工根据教务处部门年度工作目标与任务，结合个人岗位职责，列出本人年度完成的主要工作任务与绩效（含工作亮点），字数原则上控制在500字以内，做成word文档并将电子版于1月4日中午12：00前发给王勇，安排内部公示。

**2. 述职汇报**

各位教职工撰写个人年度述职报告，集中汇报。时间安排：1月5日-1月8日期间根据情况随时安排进行，请大家提前做好准备。

**3. 民主测评**

根据业绩展示、述职汇报及平时工作了解情况，按照“德、能、勤、绩、廉”五个方面，部门全体教职工对同行进行评价（互评打分）。时间安排：在听取述职汇报后，现场进行测评。

**4. 领导评价**

教务处部门领导按照“德、能、勤、绩、廉”五个方面对全体教职员工进行评价（打分）。时间安排：民主测评结束后，由部门领导进行评价。

**5. 综合评定**

汇总民主测评、领导评价情况，确定部门教职员工综合评定结果，报学校人事处。

请教务处各位教职工按照通知要求，做好考核准备。

 教务处

 2021年1月3日