**关于2018-2019-1学期教学任务编排的通知**

各教学单位：

现已进入学期中期，根据《河南应用技术职业学院排课与调课、停课管理办法》及教学进度安排，拟定于从本周起（第9周）整理2018-2019-1学期教学任务及编排课表，现通知如下：

**一、教务任务整理及编排的依据**

依据《河南应用技术职业学院排课与调课、停课管理办法》管理办法， 2016级按2.0+1.0培养模式安排教学任务，2017级老生、2018级新生参见2017版人才培养方案（公共课参见指导性意见）整理。新开专业按新制定的人才培养方案执行。

**二、学时计算办法**

1.课程学时计算以人才培养方案的周学时为依据：

课程总学时=周学时\*学期总周数，理论实训的比例参照人才培养方案设置。老生统一为1-20周，新生统一为3-20周。

2.2018级三课（心理健康、就业指导、形式政策）在青果系统整理教学任务时按实际学时录入，但计算周学时按周2课时计入周总学时。

2017级两课（就业指导、形式政策）计算周学时按周1课时计入周总学时。

3.各专业周总学时要求

所有专业所有课程（含三课）不得超过**周28学时。**

**四、日程安排**

为保证教学任务及课表编排整体同步有序，特制订教学任务编排进程表，请各教学单位严格遵照执行。

**2018-2019-1学期教学任务编排进程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **相关事项** | **负责单位** | **相关材料** |
| **第9-10周** | **院部通过青果整理、录入开课计划，教务审核并组织专家论证开课计划** | **各学院（部）**  **教务处** | **院部上交整理好的开课计划表，盖章** |
| **第11-12周** | **读取、分解教学任务（各教学单位需反馈准确的理论周学时）** | **教务处**  **各教学单位** | **反馈教学任务分解表** |
| **第13周** | **录入教学任务（教师、合堂）整理学进程表** | **各教学单位** | **上交教师任务分解表（带教师）** |
| **核算学时、分配教学资源** | **教务处** | **分排课时段分配教室** |
| **第14周** | **排课及微调（含实训）** | **各教学单位、教务处** | **排课信息反馈** |
| **第15周** | **审核、微调、发布课表** | **各教学单位、教务处** | **打印教师任务书定稿，院部、教务盖章** |

**五、公共课开设指导性意见**

**1.公共课开设学期统一说明**

**①《高等数学》：**工科所有专业修《高等数学》，其他专业可不开设；第一、二学期，周**2**学时。

**②《英语》：**所有专业，第一、二学期，周**2**学时

**③《大学生人文素质修养》：**所有专业；依照人才培养方案安排第一学期或第二学期；周4学时

**④《计算机应用基础》：**所有专业；依照人才培养方案安排第一学期或第二学期；周4学时

**⑤《大学生心理健康教育》：**所有专业；第一、二学期， 14学时/学期；周2学时×5周（理论）＋周2学时×2周（实训，团训）

【护理专业暂时按原方案安排】不安排心理与健康，按人才培养方案安排护理心理学

**⑥《形势与政策》 ：**所有专业；第一、二、三、四学期， 8学时/学期；周2学时×4周

**⑦《大学生职业发展与就业指导》：**所有专业；第一、二、三、四学期， 10学时/学期；周2学时×5周

**《创新与创业基础》：**所有专业；第三、四学期，16学时/学期,周2学时×8周

【人才班，创新创业课程，与普通班不同，安排两学期（整）】

**⑧《思想品德修养与法律基础》：**所有专业；第一、二学期；周2

**⑨《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》：**所有专业；第三、四学期，周2学时

**⑩《体育》**所有专业；第一、二、三学期；周2学时

2.公共课课程代码：录入公共课时需保证各专业课程代码一致

**高等数学1:050004**

**大学生人文素质修养：050051**

**英语1:050018**

**体育1:050054**

**体育3:050056**

**思想道德修养与法律基础1：050052**

**毛泽东思想及中国特色社会主义理论体系概论1：050058**

**形势与政策1：270003**

**形势与政策3：270004**

**心理与健康1: 052803**

**计算机应用基础（上机）：x040106**

**就业指导1：050022**

**就业指导3: 050048**

**创新与创业基础：050069**

**六、注意事项**

1.各学院（部）的不同专业但选用同一教材、周学时数相同的课程要选用同一课程代码（课程名称）；

2.跨学院（部）承担教学任务的各培养单位要和承担教学任务单位沟通，统一课程代码；

3、实施性开课计划统一填写附件1：实施性开课计划表。

教务处

2018年5月2日

**河南应用技术学院职业学院**

**2018-2019学年第一学期实施性教学计划表**

**院部：（盖章） 填表日期: 2018年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业名称 | | 应用化工生产技术 | | | 培养层次 | | 高职专科 | | 学制 | | 3年 |
| 所属教研室 | | 化学工程 | | | 专业建设人 | | 付长亮 | | 填表人 | | 甄超英 |
| **各年级具体开课计划简表（详表附件）** | | | | | | | | | | | |
| 年级 | 班级数 | | 开课门数 | 实训周数 | | 总教学周数 | | 周学时 | | 总学时 | |
| 2016 |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| 2017 |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| 2018 |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| 教学任务编排及实践教学中需调整说明或存在的问题 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 院部  意见 | | 签 字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 教务处  意见 | | 签 字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注 | | 1.本表第9周由各教研室组织填写，按人才培养方案安排下学期的教学任务，已经批准不得随意变动；  2.本表作为安排教学任务的依据，要求填写准确，核实认真；  4.本表一式两份，签字盖章后系部留存一份，教务留存一份。 | | | | | | | | | |